คู่มือการใช้งาน Web Application
ศูนย์ปฏิบัติการบริหารจัดการ

กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

สำหรับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน | ฉบับ พฤศจิกายน 2569
เว็บไซต์ https://saving.cddkhonkaen.net



จัดทำโดย
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น



Web Application

ศูนย์ปฏิบัติการบริหารจัดการกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต จังหวัดขอนแก่น

(https://saving.cddkhonkaen.net/login_saving.php)

043-246892 Cddkhonkaen@gmail.com

Provincial Community Development Office of Khon Kaen

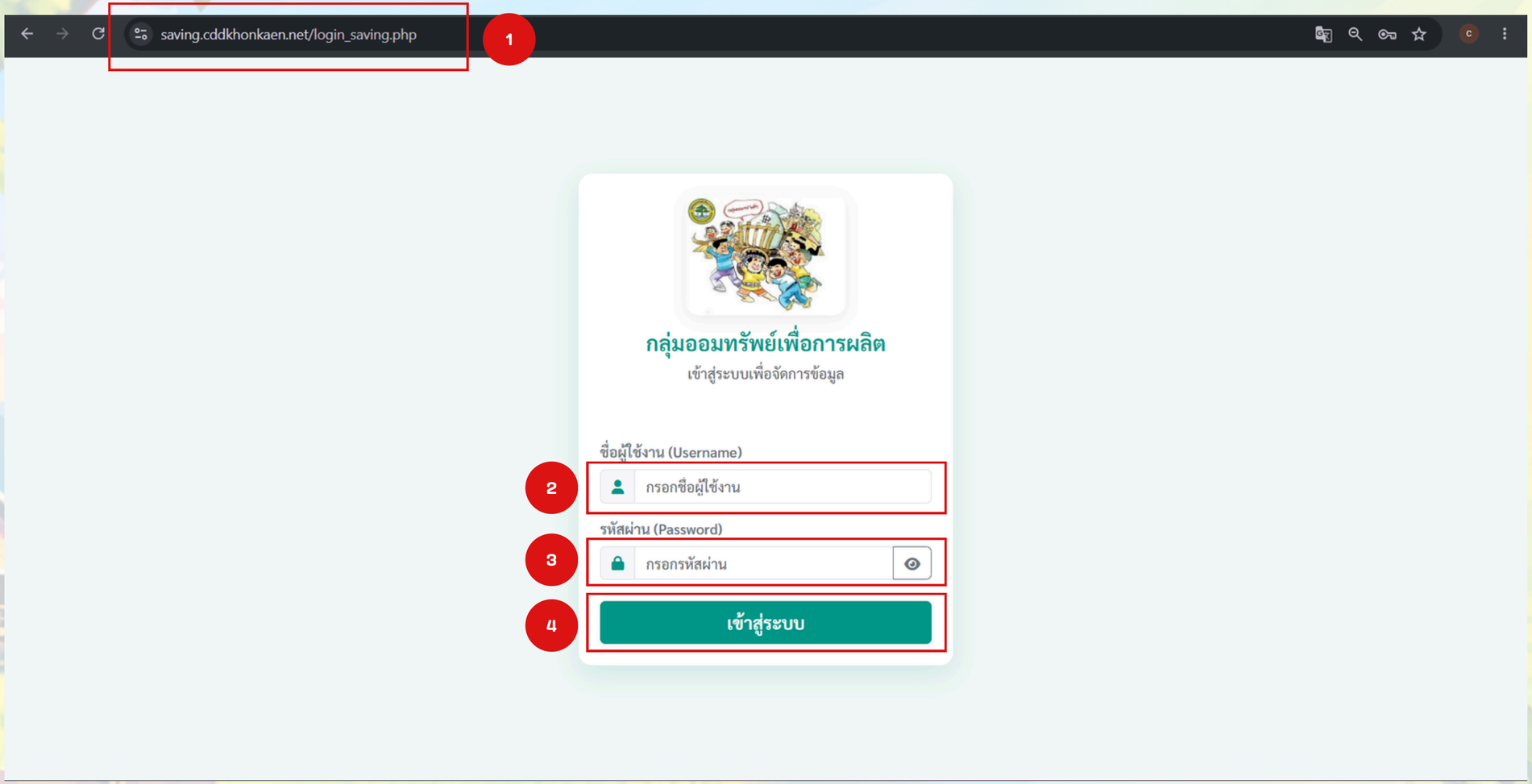


สารบัญการใช้งาน หน้า

01 การเข้าสู่ระบบ 1
02 หน้าหลักและการค้นหาข้อมูล 2
03 รายงานงบหน้าฐานข้อมูล 3
04 วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก 4
05 กราฟและตารางเฝ้าระวัง 5
06 แก้ไขปีที่จัดตั้งกลุ่ม 6
07 ขึ้นทะเบียนกลุ่มใหม่และพิกัด GIS 7
08 ประธานกลุ่ม สมาชิก และการเงิน 8
09 ปันผล สวัสดิการ และเอกสารแนบ 9
10 แฟ้มบริหารสมาชิกและลูกหนี้รายบุคคล 10
11 การยกยอดไปปีงบประมาณใหม่ 11

01 การเข้าสู่ระบบ

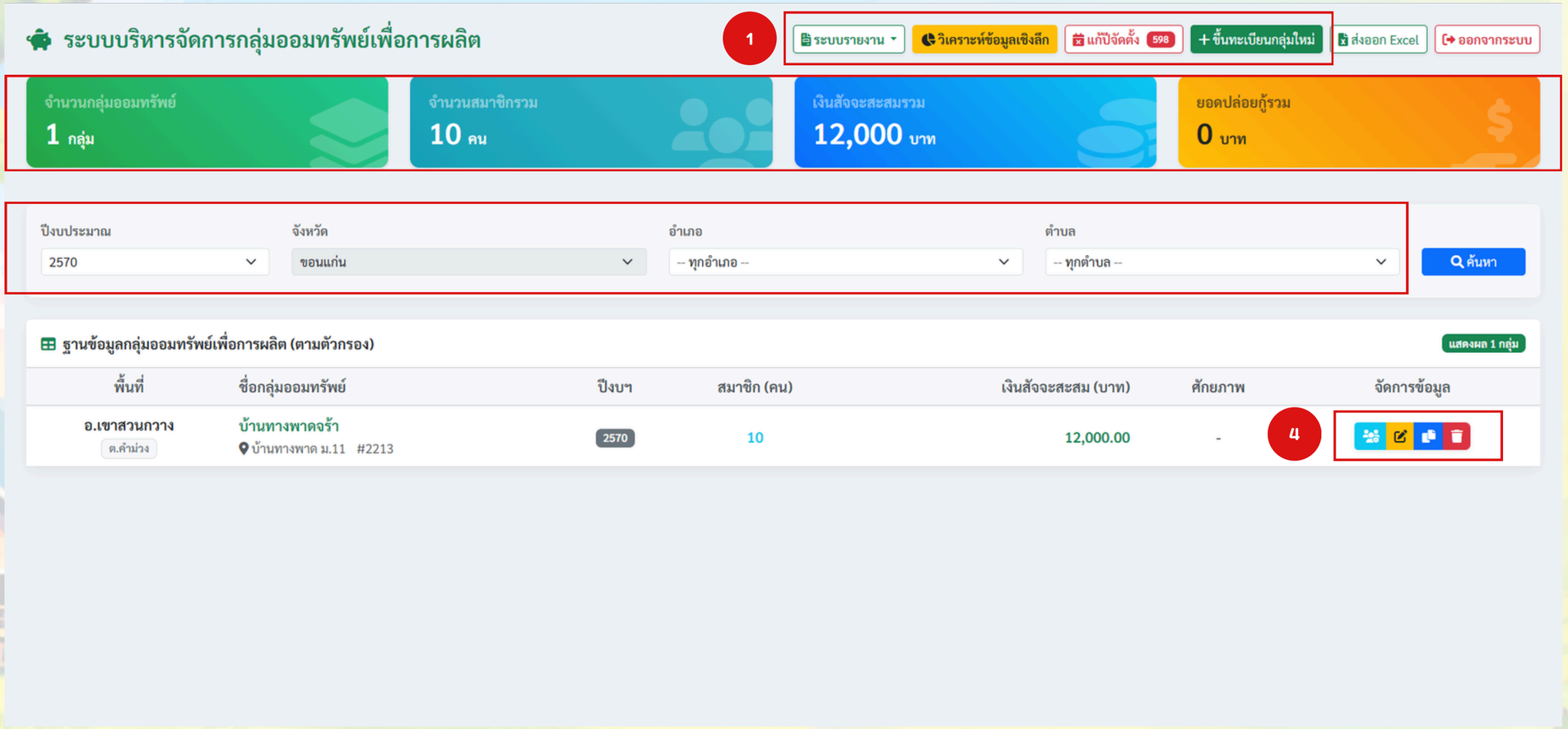
(https://saving.cddkhonkaen.net/login_saving.php)



1.เปิดเว็บไซต์ https://saving.cddkhonkaen.net/login_saving.php
2.กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) ที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบ
3.กรอกรหัสผ่าน (Password) และตรวจสอบความถูกต้อง
4. คลิก “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเปิดหน้าหลัก

ข้อควรระวัง: เก็บรักษาชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเป็นความลับ ไม่เปิดเผยแก่บุคคลอื่น

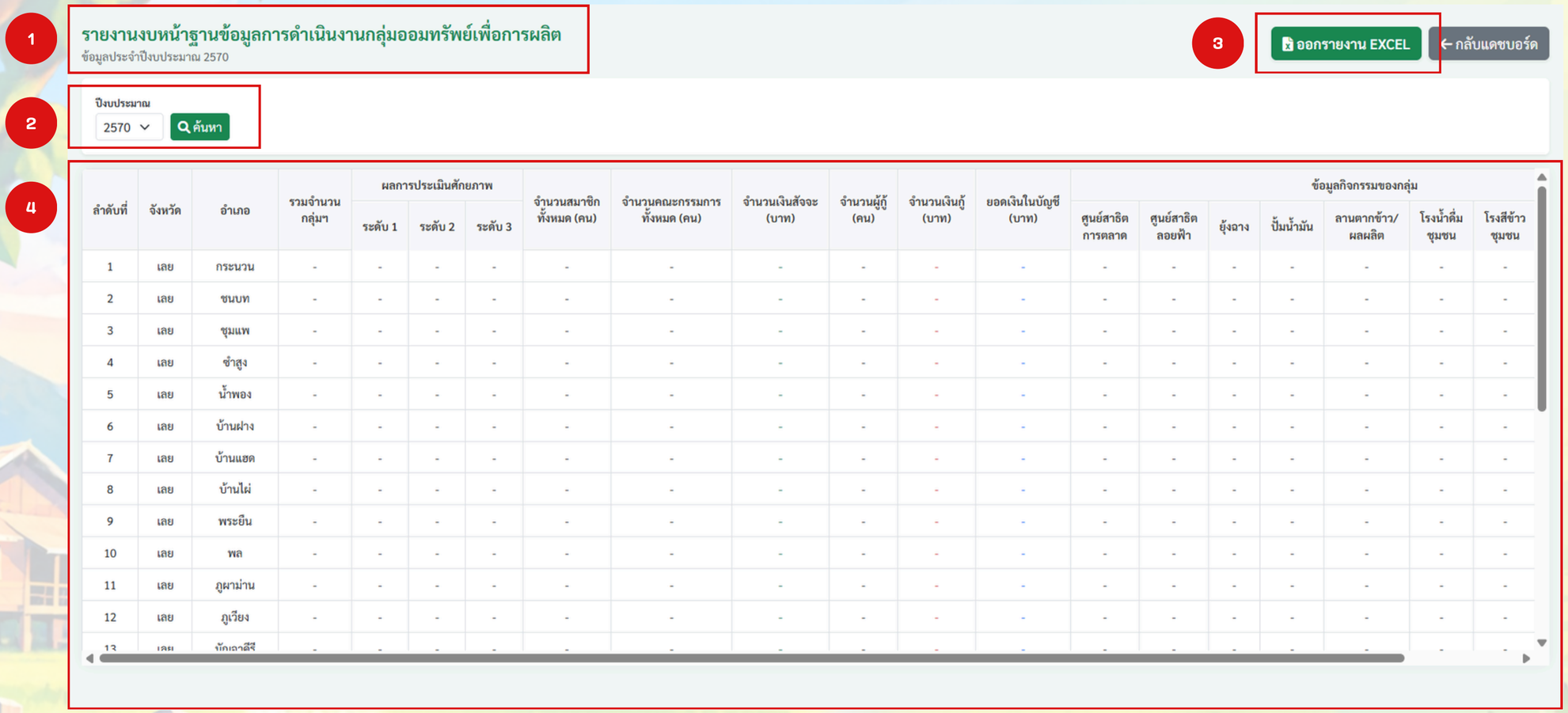
02 หน้าหลักและการค้นหาข้อมูล



1. ใช้เมนูรายงาน วิเคราะห์ข้อมูล แก้ปีจัดตั้ง หรือขึ้นทะเบียนกลุ่มใหม่
2. ตรวจสอบข้อมูลสรุปจำนวนกลุ่ม สมาชิก เงินสัจจะสะสม และยอดปล่อยกู้
3. กำหนดปีงบประมาณ จังหวัด อำเภอ ตำบล แล้วกดค้นหา
4. ใช้เครื่องมือท้ายแถวเพื่อบริหารสมาชิก แก้ไข คัดลอก/ยกยอด หรือลบตามสิทธิ์

ข้อควรระวัง: ข้อมูลวิเคราะห์ขึ้นอยู่กับความครบถ้วนของข้อมูลที่บันทึกในระบบ

03 รายงานงบหน้าฐานข้อมูล

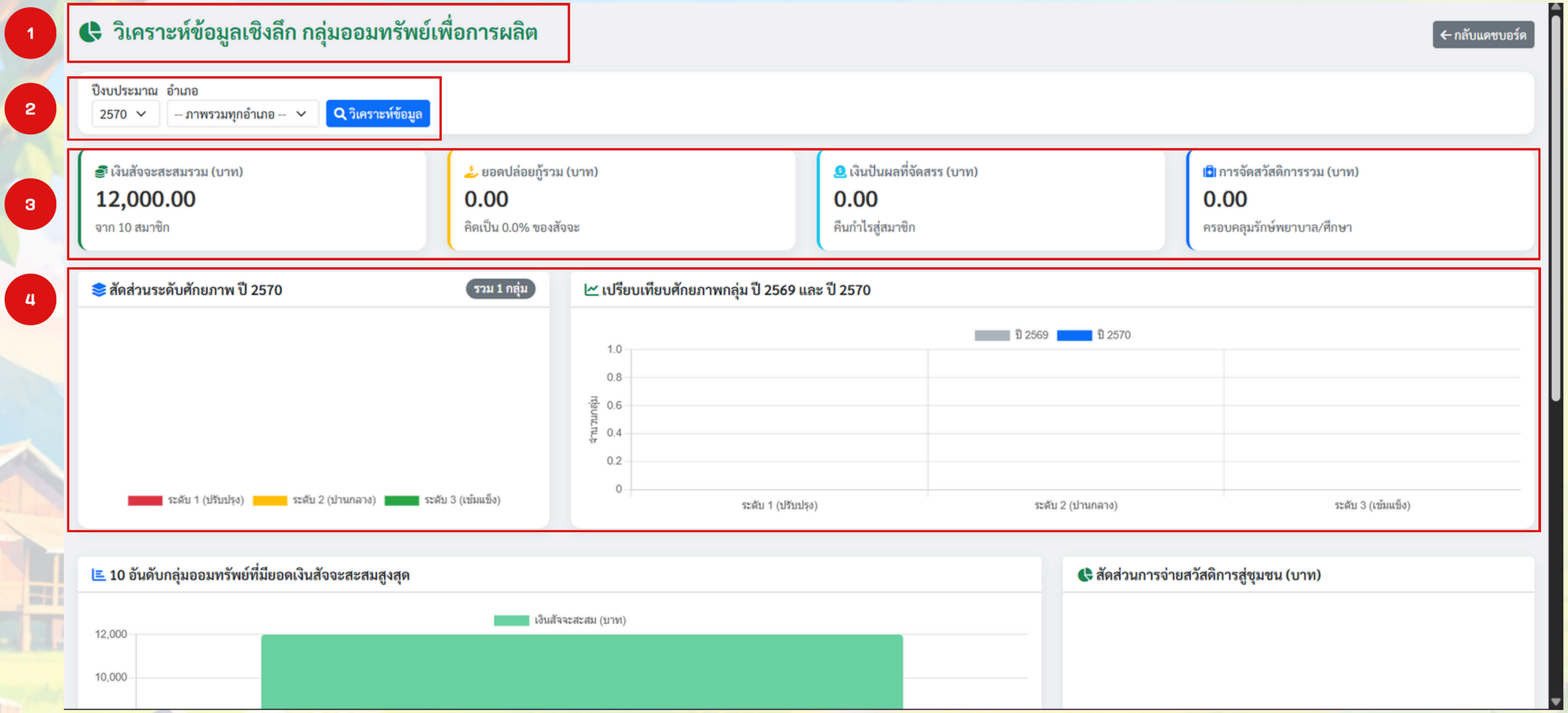


ลำดับที่	จังหวัด	อำเภอ	รวมจำนวนกลุ่มฯ	ผลการประเมินศักยภาพ			จำนวนสมาชิกทั้งหมด (คน)	จำนวนคณะกรรมการทั้งหมด (คน)	จำนวนเงินสัจจะ (บาท)	จำนวนผู้กู้ (คน)	จำนวนเงินกู้ (บาท)	ยอดเงินในบัญชี (บาท)	ข้อมูลกิจกรรมของกลุ่ม						
				ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3							ศูนย์สาธิตการตลาด	ศูนย์สาธิตลอยฟ้า	ยุ้งฉาง	ปั๊มน้ำมัน	ลานตากข้าว/ผลผลิต	โรงน้ำดื่มชุมชน	โรงสีข้าวชุมชน
1	เลย	กระนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	เลย	ชนบท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	เลย	ชุมแพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	เลย	ซำสูง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	เลย	น้ำพอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	เลย	บ้านฝาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	เลย	บ้านแฮด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	เลย	บ้านไผ่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	เลย	พระยืน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	เลย	พล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	เลย	ภูผาม่าน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	เลย	ภูเรือ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	เลย	ภูหลวง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.เข้าสู่เมนูรายงานงบหน้าฐานข้อมูล
2.เลือกปีงบประมาณแล้วคลิก “ค้นหา”
3.กด “ออกรายงาน EXCEL” เมื่อต้องการส่งออกข้อมูล
4.เลื่อนตารางแนวนอนเพื่อดูข้อมูลจำนวนกลุ่ม ศักยภาพ สมาชิก และการเงิน

ข้อควรระวัง: ข้อมูลวิเคราะห์ขึ้นอยู่กับความครบถ้วนของข้อมูลที่บันทึกในระบบ

04 วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก

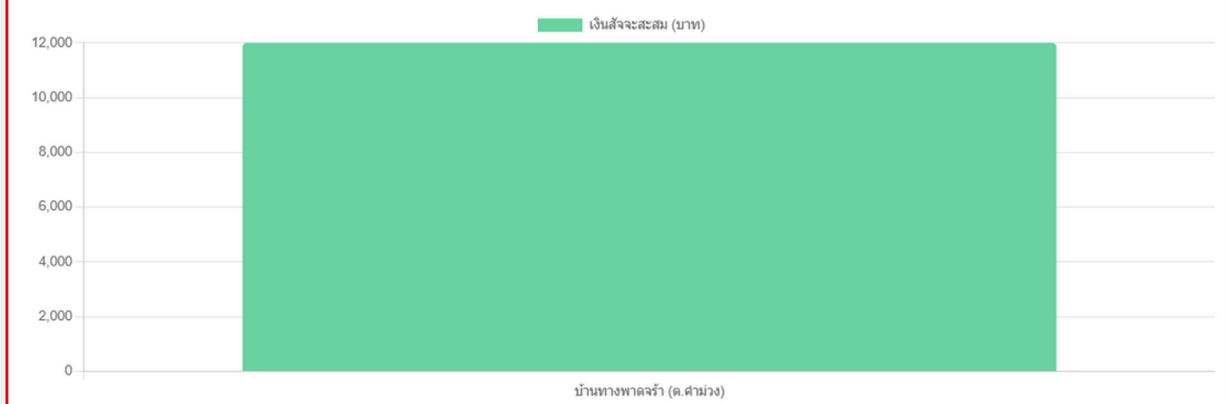


1. เปิดหน้าวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก
2. เลือกปีงบประมาณและอำเภอ จากนั้นคลิก “วิเคราะห์ข้อมูล”
3. ตรวจสอบเงินสัจจะสะสม ยอดปล่อยกู้ เงินปันผล และสวัสดิการ
4. อ่านกราฟระดับศักยภาพและกราฟเปรียบเทียบระหว่างปี

ข้อควรระวัง: ข้อมูลวิเคราะห์ขึ้นอยู่กับความครบถ้วนของข้อมูลที่บันทึกในระบบ

05 กราฟและตารางเฝ้าระวัง

1



2



3

⭐ 5 อันดับกลุ่มต้นแบบ (จ่ายปันผล/สวัสดิการสูงสุด)

ชื่อกลุ่ม	อำเภอ	เงินสัจจะ (บาท)	รวมปันผล+สวัสดิการ
บ้านทางพาดจร้า	เขาสวนกวาง	12,000	0.00

4

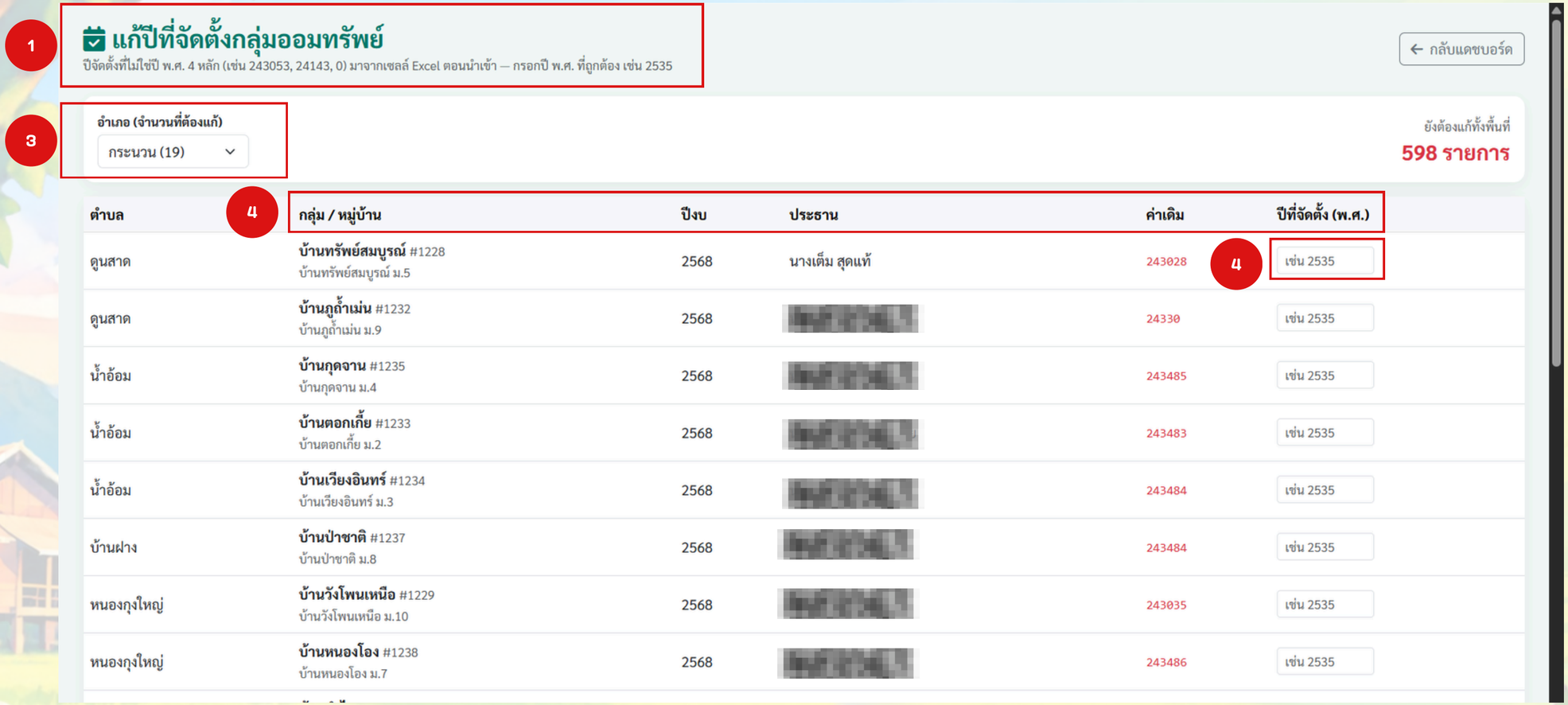
⚠ กลุ่มเฝ้าระวัง (ไม่มีการจ่ายปันผล/สวัสดิการ)

ชื่อกลุ่ม	อำเภอ	ตั้งเมื่อ (พ.ศ.)	เงินสัจจะ (บาท)
บ้านทางพาดจร้า	เขาสวนกวาง	2569	12,000

1. อ่านกราฟ 10 อันดับกลุ่มที่มีเงินสัจจะสะสมสูงสุด
2. ตรวจสอบสัดส่วนการจ่ายสวัสดิการสู่ชุมชน
3. ดูตารางกลุ่มต้นแบบด้านการปันผลและสวัสดิการ
4. ดูรายชื่อกลุ่มเฝ้าระวังเพื่อประกอบการติดตามสนับสนุน

ข้อควรระวัง: กรอกปีที่จัดตั้งจริงเป็น พ.ศ. 4 หลัก ไม่ใช่ปีงบประมาณ

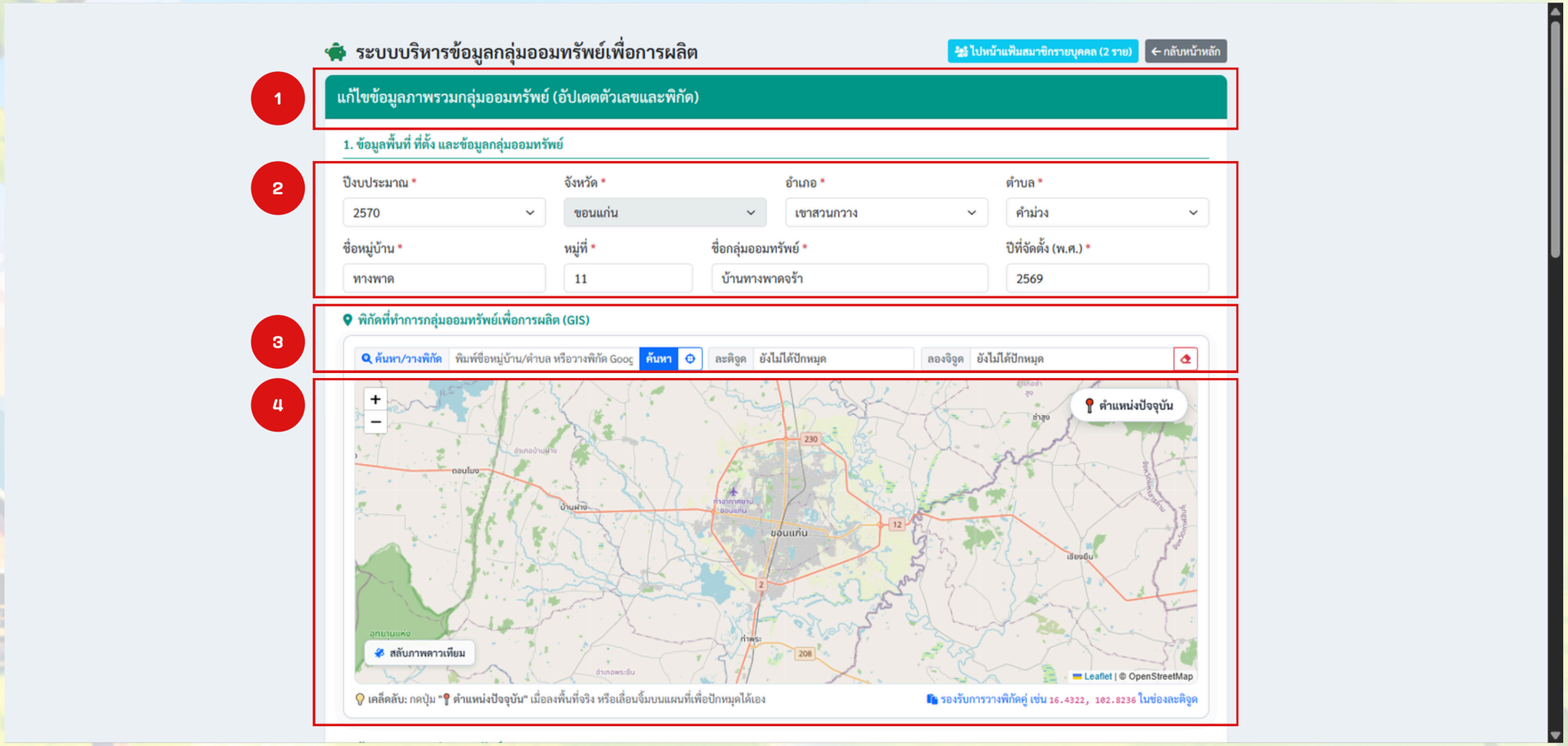
06 แก้ไขปีที่จัดตั้งกลุ่ม



1. เปิดเมนู “แก้ปีจัดตั้ง” เพื่อตรวจสอบรายการปีที่จัดตั้งผิดรูปแบบ
2. เลือกอำเภอที่ต้องการปรับปรุง
3. ตรวจสอบชื่อกลุ่ม ปีงบประมาณ และค่าเดิมที่ระบบแสดง
4. กรอกปีที่จัดตั้งจริงเป็น พ.ศ. 4 หลัก และดำเนินการบันทึกตามระบบ

ข้อควรระวัง: ตรวจสอบปีที่จัดตั้งกลุ่มจากหลักฐานให้ถูกต้อง โดยระบุเป็นปี พ.ศ. 4 หลัก และไม่ใช้ปีงบประมาณแทนปีที่จัดตั้ง”

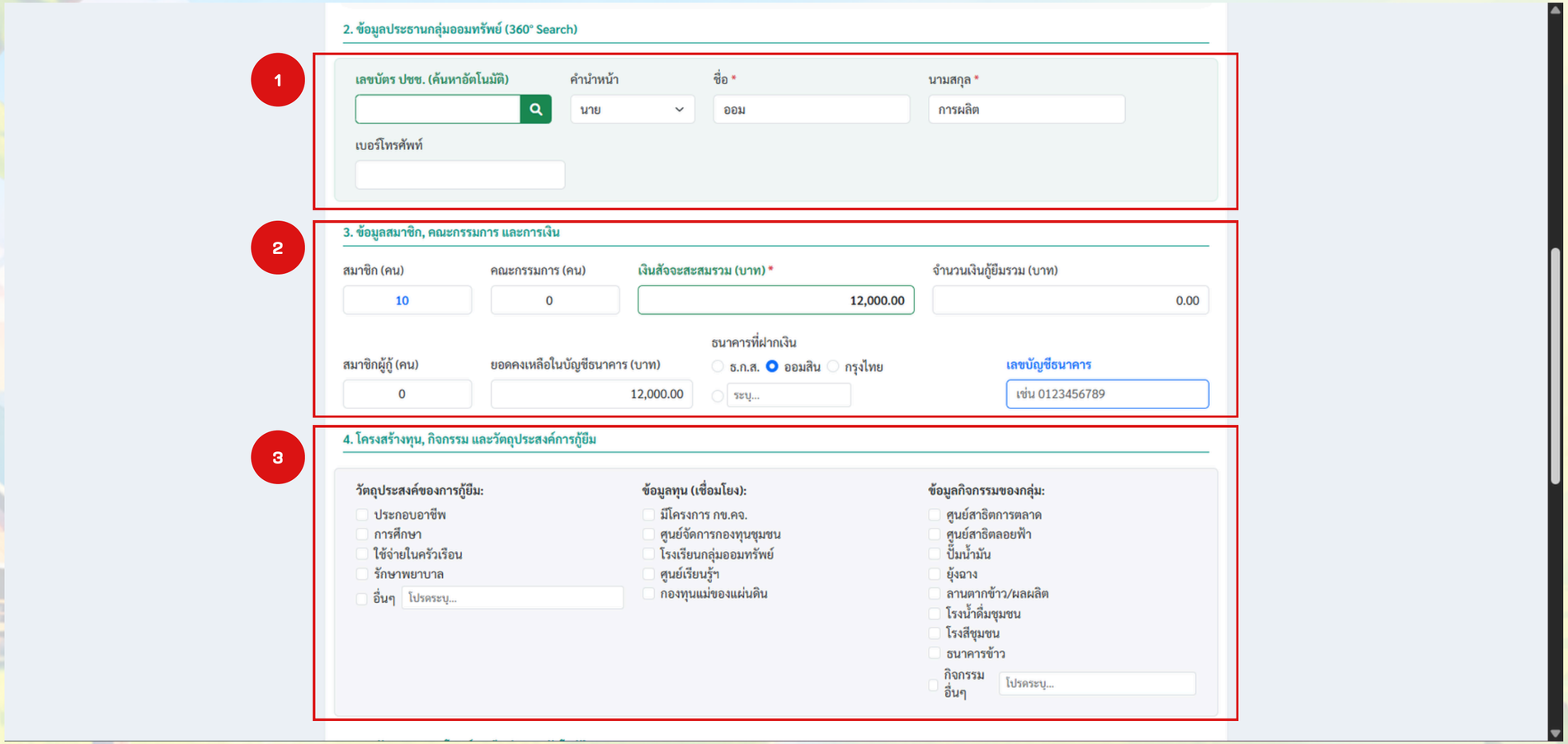
07 ขึ้นทะเบียนกลุ่มใหม่และพิกัด GIS



1. เปิดแบบฟอร์มลงทะเบียนกลุ่มออมทรัพย์ใหม่
2. กรอกปีงบประมาณ พื้นที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ ชื่อกลุ่ม และปีที่จัดตั้ง
3. ค้นหาสถานที่หรือพิกัดจากช่องค้นหา/ละติจูด/ลองจิจูด
4. คลิกตำแหน่งบนแผนที่ หรือใช้ตำแหน่งปัจจุบันเมื่ออยู่ที่ตั้งจริง

ข้อควรระวัง: รักษาความลับข้อมูลส่วนบุคคลและเลขบัญชีธนาคารตามหลัก PDPA

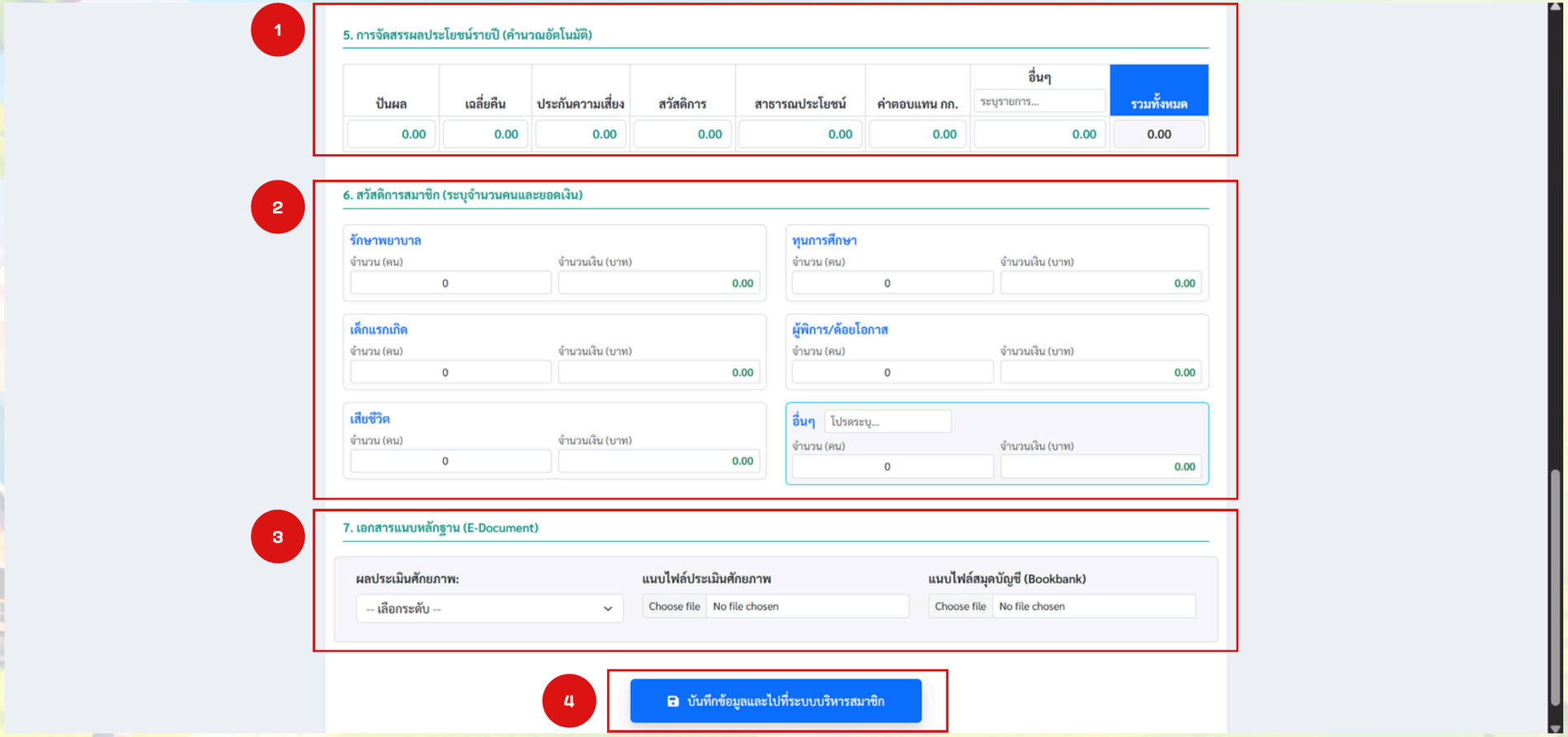
08 ประธานกลุ่ม สมาชิก และการเงิน



1. ค้นหาหรือกรอกข้อมูลประธานกลุ่ม รวมถึงหมายเลขโทรศัพท์
2. บันทึกจำนวนสมาชิก คณะกรรมการ เงินสัจจะสะสม เงินกู้ และข้อมูลบัญชี
3. ระบุวัตถุประสงค์การกู้ยืม ข้อมูลทุนที่เชื่อมโยง และกิจกรรมของกลุ่ม

ข้อควรระวัง: ตรวจสอบจำนวนเงินและเอกสารแนบก่อนบันทึก

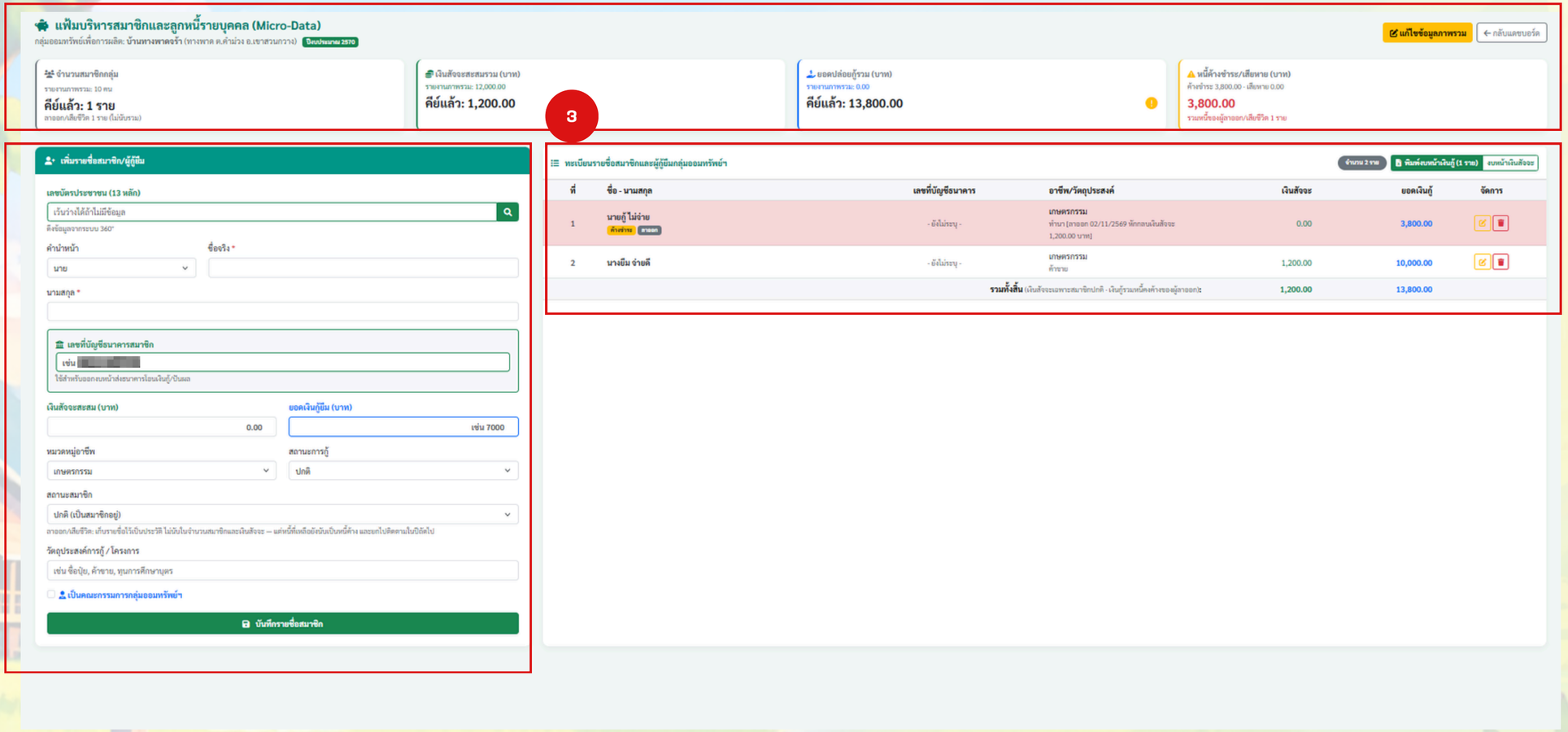
09 ปันผล สวัสดิการ และเอกสารแนบ



1. บันทึกเงินปันผล เฉลี่ยคืน ประกันความเสี่ยง และรายการจัดสรรอื่น
2. ระบุประเภทสวัสดิการ จำนวนผู้ได้รับ และจำนวนเงิน
3. เลือกระดับศักยภาพและแนบไฟล์ประเมิน/สมุดบัญชีธนาคาร
4. ตรวจสอบข้อมูลแล้วคลิก “บันทึกข้อมูลและไปที่ระบบบริหารสมาชิก”

ข้อควรระวัง: ตรวจสอบสถานะสมาชิกและยอดหนี้ให้ตรงกับทะเบียนและหลักฐาน

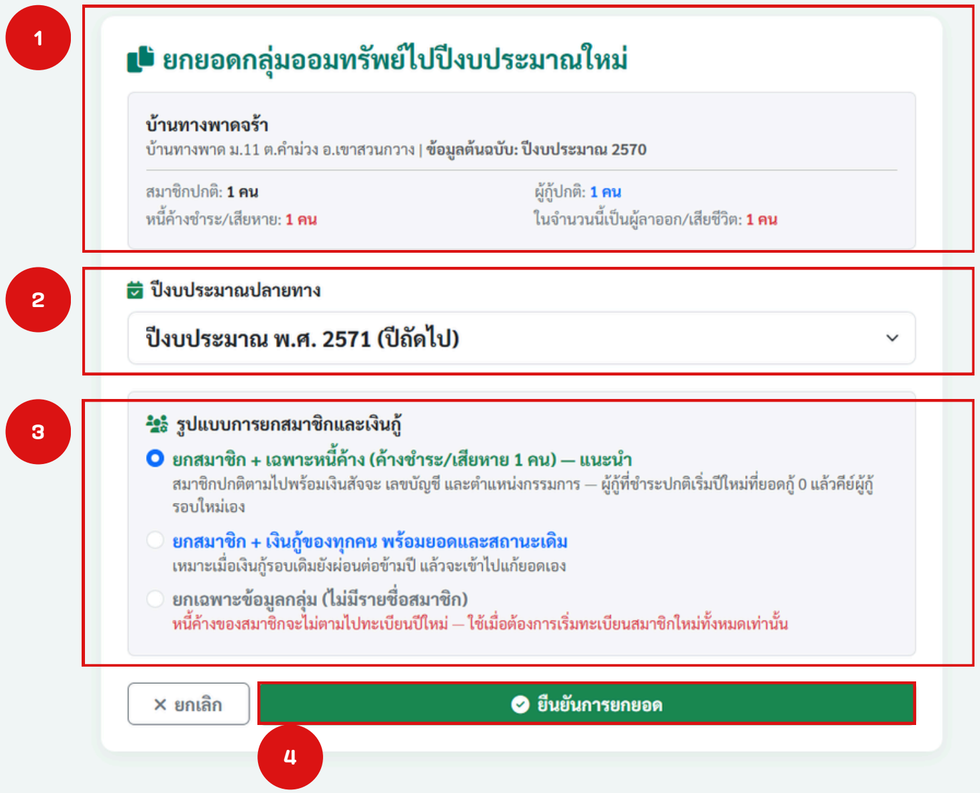
10 แฟ้มบริหารสมาชิกและลูกหนี้รายบุคคล



1. ตรวจสอบภาพรวมสมาชิก เงินสัจจะสะสม ยอดกู้ และหนี้ค้างชำระ
2. กรอกข้อมูลสมาชิก เลขบัญชี เงินสัจจะ ยอดกู้ อาชีพ และสถานะ
3. บันทึกรายชื่อและตรวจสอบข้อมูลในตาราง พร้อมแก้ไขตามสิทธิ์

ข้อควรระวัง: ตรวจสอบปีปลายทางและวิธียกยอดก่อนยืนยัน

11 การยกยอดไปปีงบประมาณใหม่



1. ตรวจสอบชื่อกลุ่มและข้อมูลปีงบประมาณต้นทาง
2. เลือกปีงบประมาณปลายทางที่ต้องการยกยอด
3. เลือกรูปแบบยกยอดสมาชิกและเงินกู้ให้ตรงกับข้อเท็จจริง
4. ตรวจสอบความถูกต้องแล้วคลิก “ยืนยันการยกยอด”

ข้อควรระวัง: ตรวจสอบความครบถ้วนก่อนใช้ข้อมูลรายงานอย่างเป็นทางการ

จัดทำโดย
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น